

"1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом" (пользовательские режимы) Редакция 3.1

На курсе слушатели:

- Познакомятся с новыми возможностями конфигурации "Зарплата и управление персоналом 8" редакции 3.1 на практических примерах;
- Научатся выполнять первоначальную настройку программы для корректного расчета и комфортной работы;
- Научатся настраивать начисления и удержания, работать с документами-шаблонами ввода данных;
- Освоят работу с кадровыми справочниками и документами, познакомятся с особенностями отдельных кадровых документов, а также со способами взаимодействия кадровой и расчетной служб;
- Изучат документы, регистрирующие плановые начисления, удержания, сведения о займах;
- На практических примерах разберутся какие данные попадают в начисление зарплаты;
- Научатся работать с документами по учету рабочего времени;
- Познакомятся с документами, производящими начисления разового характера;
- Изучат схемы назначения и выплаты зарплаты, аванса;
- Освоят настройку способов отражения зарплаты в учете;
- Научатся работать с подсистемой сводной регламентированной и персонифицированной отчетности;

Новое в курсе:

Курс полностью переработан под новую редакцию 3.1. Материал подготовлен по релизу 8.3.8.1652.Обновлен теоретический и практический материал курса.

Добавлены новые разделы:

- Компенсация за задержку зарплаты;
- Уведомление об авансовых платежах по НДФЛ (иностранцы на патенте);
- Подработки;
- Восстановление в должности.

Продолжительность курса: 32 академических часа

Краткое содержание:

1. Знакомство с конфигурацией
 - Версия конфигурации
 - Запуск конфигурации
 - Окно конфигурации
 - Объекты конфигурации (справочный раздел)
 - Основные действия, выполняемые пользователем
2. Начальная настройка программы
 - [Помощник начальной настройки](#)
 - [Настройка программы](#)
 - [Настройка начислений и удержаний](#)

3. Сведения об организации
4. Классификаторы
5. Норме рабочего времени (производственный календарь и графики работы)
 - Производственные календари
 - График работы. Виды времени
6. Структура организации. Штатное расписание
 - Справочник "Подразделения"
 - Справочник "Должности"
 - Штатное расписание
7. Сведения о сотрудниках организации
 - Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудник
 - Прием на работу списком
 - Особенности документов по приемам на работу
 - Работа со списком сотрудников
 - Карточка физического лица и карточка сотрудника
 - Личные данные сотрудников
 - Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов
 - Отчеты по кадровым данным
8. Схема расчета заработной платы
9. Расчет зарплаты за первый месяц: плановая информация
 - Кадровые документы, изменяющие условия работы сотрудника
 - Изменения оплаты труда
 - Постоянные удержания
 - Настройка способа получения аванса
 - Настройки выплаты зарплаты перед первой выплатой
 - Данные для расчета зарплаты
 - Начисление зарплаты за первый месяц
 - Анализ начисленной заработной платы по отчетам
 - Окончательная выплата зарплаты за первый месяц
 - Анализ выплаченной зарплаты по отчетам. Возврат долгов по зарплате
10. Отражение зарплаты в учете за первый месяц
 - Способы отражения зарплаты в учете
 - Назначения способов отражения в учете
 - Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет"
 - Документ "Начисление оценочных обязательств по отпускам"
11. Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени
 - Расчеты с сотрудниками при увольнении
 - Порядок расчета среднего заработка
 - Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
 - Учет времени

- Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
 - Работа с отпусками
 - Больничный лист
 - Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения
 - Оплата по среднему заработку
 - Прочие отклонения
 - Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц
 - Табель учета рабочего времени
12. Расчет зарплаты за третий месяц: договоры подряда, займы, разовые документы, перерасчеты
- Договоры подряда
 - Займы сотрудников
 - Разовые документы, регистрирующие доходы
 - Перерасчеты прошлых периодов
 - Заккрытие зарплаты за третий месяц
 - Частные случаи расчета зарплаты (практические примеры)
13. НДФЛ
- Настройки, влияющие на исчисление НДФЛ
 - Исчисление НДФЛ
 - Аналитические отчеты по НДФЛ
 - Отчетность по НДФЛ
14. Страховые взносы
- Настройки, влияющие на расчет страховых взносов
 - Исчисление взносов
 - Уплата страховых взносов
 - Аналитические отчеты по взносам
 - Отчетность и справки
 - Персонифицированный учет