

Центр Сертифицированного обучения фирмы «1С» НПВФ «Интерсофт»

Курс "1С:Управление торговлей 8". Основные принципы работы с программой. Редакция 11 и торговый функционал в "1С:Комплексная автоматизация 2"

Для кого: Для желающих освоить программу "1С:Управление торговлей 8" и 1С:Комплексная автоматизация 2.4

Цель: Стать профессиональным пользователем программ "1С:Управление торговлей 8" и 1С:Комплексная автоматизация 2.4 с эффективным применением на практике новых возможностей

В результате: Вы обладаете навыками работы в следующих блоках программы:

- Управление отношениями с клиентами (CRM)
- Анализ цен и управление ценовой политикой (ценообразование, скидки);
- Правила и документооборот закупок;
- Правила и документооборот продаж (оптовая, розничная, комиссионная торговля);
- Учет денежных средств;
- Внутреннее товародвижение (перемещения, сборка (разборка) и т.д.);
- Учет доходов и расходов предприятия, финансовый результат.

Курс построен на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот: от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов. В ходе курса вы получаете методические рекомендации по правильной организации торгового и управленческого учета.

В рамках обновленной версии курса можно изучить следующие новые возможности программы:

- Новые варианты назначения скидок (наценок);
- Новые возможности при работе с заказами клиентов;
- Новый порядок оформления отгрузки на ордерном складе и оформления документов продажи;
- Новое рабочее место «Внутреннее товародвижение»;
- Новый сценарий оформления авансовых отчетов;
- Новые операции взаимозачета задолженности и многое другое.

ПРОГРАММА КУРСА

1. НОВОЕ В РЕДАКЦИИ 11.4 КОНФИГУРАЦИИ "УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ"
2. НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

- Работа пользователя
- Основные объекты конфигурации
- Работа со справочниками, документами, списками и журналами документов, отчетами
- Сервисные возможности

МЫ ДЕЛАЕМ ВАШ БИЗНЕС УПРАВЛЯЕМЫМ!

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Настройка работы пользователей программы
- Заполнение классификаторов
- Настройка параметров учета
- Ввод основных сведений о торговом предприятии
- Ввод информации о номенклатурных позициях
- Ввод информации о деловых партнерах предприятия

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

- Настройка правил ценообразования
- Назначение цен номенклатуры
- Формирование прайс-листа
- Назначение скидок (наценок)

5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ (СОБСТВЕННЫХ ТОВАРОВ НА СКЛАДАХ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРОЧИХ АКТИВОВ/ПАССИВОВ)

6. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК

- Цены поставщиков
- Соглашения с поставщиками
- Формирование и обработка заказов поставщикам
- Оплата заказов поставщикам
- Формирование документов поступления
- Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров поставщикам
- Анализ данных

7. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ

- Взаимодействия
- Сделки с клиентами
- Соглашения с клиентами
- Коммерческие предложения
- Формирование и обработка заказов клиентов
- Оплата заказов клиентов
- Формирование документов реализации
- Документооборот продаж с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров от клиентов
- Анализ данных

8. СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ

МЫ ДЕЛАЕМ ВАШ БИЗНЕС УПРАВЛЯЕМЫМ!

- Проведение инвентаризации товаров
- Перемещение товаров
- Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже

9. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

- Настройка структуры торговых точек
- Настройка эквайринга
- Поступление товаров в розничные торговые точки
- Продажа товаров в розничных торговых точках
- Анализ данных

10. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

- Поступление товара на комиссию. Продажа комиссионных товаров.
Оформление отчетов комитентам (продажа/списание). Расчеты с клиентом
- Передача товара на комиссию. Оформление отчетов комиссионеров.
Расчеты с комиссионером.
- Анализ данных

11. МЕЖФИРМЕННЫЕ ПРОДАЖИ ("ИНТЕРКАМПАНИ")

12. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Доходы предприятия
- Расходы предприятия
- Заккрытие месяца
- Анализ финансовых результатов

МЫ ДЕЛАЕМ ВАШ БИЗНЕС УПРАВЛЯЕМЫМ!