

Курс: Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия".

Курс предназначен для пользователей, знакомых с основами бухгалтерского и налогового учета, которые планируют использовать в своей работе прикладное решение "1С: Бухгалтерия 8" (другое название, более близкое специалистам в системе "1С: Предприятие", - конфигурация "Бухгалтерия предприятия").

Целями обучения слушателей являются:

- изучение прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8";
- приобретение целостного и правильного понимания работы "1С: Бухгалтерия 8" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С: Предприятие 8".

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- уверенно овладеть инструментарием прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8";
- применить на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, настройка стандартных отчетов, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений и т.д.).

В ходе курса будут рассмотрены темы, необходимые для сдачи квалификационного экзамена "1С: Профессионал". После курса рекомендуем попробовать получить сертификат "1С: Профессионал" в ЦСО НПВФ «Интерсофт».

Каждому слушателю выдается свидетельство установленного образца фирмы «1С».
Длительность курса 32 академических часа.

Содержание курса:

1. Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников.
 - Запуск программы
 - Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0.
 - Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю

- Настройка параметров учета
 - Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации"
 - Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
 - Справочник "Подразделения"
 - Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"
 - Справочники, заполненные программой автоматически
 - Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
 - Типы цены и установка цены номенклатуры
 - Склады (места хранения)
 - Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры
 - Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты"
 - Удаление в программе
2. План счетов
3. Подготовка к расчету заработной платы
- Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате
 - Справочники "Физические лица" и "Сотрудники"
 - Кадровый учет
4. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "классификатор ОКОФ ". Справочник "основные средства"
5. Ввод начальных остатков
- Ввод начальных остатков по основным средствам
 - Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
 - Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.136
 - Журнал операций
6. Учет кассовых операций
- Приходный кассовый ордер
 - Расходный кассовый ордер
 - Отчеты по кассовым операциям
7. Работа с подотчетными лицами
- Документ "Авансовый отчет"
 - Командировочные расходы в налоговом учете
 - Представительские расходы
 - Оборотно-сальдовая ведомость по счету
8. Банковские операции
- Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
 - Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет
 - Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов"
 - Банковские выписки
 - Покупка валюты. Пересчет валютных средств

- Выгрузка и загрузка платежных документов
9. Расчет заработной платы
- Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата
 - Перечисление заработной платы в банк. Заявка на открытие счетов. Зарплатный проект
 - Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате
 - Начисление заработной платы при применении УСН
 - Отчеты по заработной плате
 - Квартальная отчетность в ПФР. РСВ -1 ПФР. Персонифицированный учет
10. Учет основных средств
- Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
 - Применение амортизационной премии
 - Приобретение оборудования, требующего монтажа
 - Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
 - Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"
 - Модернизация основных средств
 - Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете
11. Учет нематериальных активов
12. Учет НИОКР
13. Учет товаров, услуг
- Доверенность. Поступление товаров
 - Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
 - Услуги сторонних организаций
 - Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
 - Возврат товаров поставщику
 - Импорт товаров
 - Счет. Реализация товаров, услуг
 - Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков
14. Зачет взаимных требований
15. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов
16. Учет материалов и их перемещение
17. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры
18. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца
19. Расходы на рекламу
20. НДС в конфигурации
- Документы для учета НДС
 - Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС
21. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

- Постоянные налоговые активы и обязательства
- Отложенные налоговые активы и обязательства
- Расчет налога на прибыль

22. Экспресс-проверка ведения учета

23. Регламентированная отчетность

- Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс
- 1С-Отчетность – уникальное решение, позволяющее сдавать отчетность через Интернет прямо из программы