

Курс: "1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала

Редакция 3.0

Данный курс поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета на актуальной редакции программы "1С: Бухгалтерия 8". По ходу изучения материала будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также регистры налогового учета. Практическая часть курса демонстрирует, как просто и удобно использовать редакцию 3.0 программы "1С: Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько она облегчает труд бухгалтера. Таким образом, по ходу изучения материала слушатели курса получают как теоретические знания, так и практические навыки работы.

Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Работа в программе "1С: Бухгалтерия 8".

Новый курс предназначен:

- для студентов, которым не хватает практики работы;
- для бухгалтеров, которые работали в предыдущих версиях 1С;
- для той категории лиц, у которых был длинный перерыв в работе;
- для той категории лиц, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете;
- а также для той категории лиц, которым предстоит работать в программе "1С:Бухгалтерии 8" (начинающим бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).

Целями обучения слушателей сертифицированного курса "1С: Бухгалтерия 8: практическое освоение бухучета с самого начала" являются:

- изучение слушателями конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- приобретение слушателями целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление слушателями базовых навыков работы с системой "1С: Предприятие 8".

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- уверенно овладеть инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

В ходе курса будут рассмотрены темы, необходимые для сдачи квалификационного экзамена "1С:Профессионал". После курса рекомендуем попробовать получить сертификат "1С:Профессионал" в ЦСО НПВФ «Интерсофт».

Каждому слушателю выдается свидетельство установленного образца фирмы «1С».

Длительность курса 80 академических часов.

Содержание курса:**1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет**

- Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета
- Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета
- Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
- Документы, регулирующие бухгалтерский учет
- Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации
- Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения
- Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации
- Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета
- Специальные режимы налогообложения

2. Основы бухгалтерского учета

- Терминология раздела
- Счета бухгалтерского учета. План счетов
- Понятие о синтетическом и аналитическом учете
- Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи

- Журнал операций и оборотные ведомости
- Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса
- Понятие о балансе
- Типы хозяйственных операций
- Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта
- Законодательная база

3. Основы налогового учета

- Терминология раздела
- Виды налогов
- Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности?
- Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика
- Налоговые декларации и налоговый контроль
- Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ
- Нормативные документы раздела

4. Учетная политика организации

- Элементы учетной политики организации по учету основных средств
- Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов
- Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов
- Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции
- Элементы учетной политики организации по учету товаров
- Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные
- Элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам
- Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов

5. Тесты для самоконтроля

6. Программа "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8"

- Программа "1С:Бухгалтерия 8" – инструмент для эффективной работы бухгалтера
- Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя
- Знакомство с интерфейсом программы
- Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой

7. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета

- Терминология раздела

- Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег
- Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8"
- Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8"
- Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете
- Учет безналичных расчетов в "1С:Бухгалтерии 8"

8. Кадровые документы

- Перечень кадровых документов
- Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8"
- Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8"

9. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете

- Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами
- Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц
- Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами
- Нормативные документы раздела
- Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8"

10. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете

- Терминология раздела
- Виды оплаты труда
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда
- Первичные документы
- Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда
- Нормативные документы раздела
- Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8"
- Начисление резерва на оплату отпусков
- Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ - 1. Справка 2-НДФЛ

11. Учет основных средств и их амортизация

- Терминология раздела
- Приобретение и выбытие основных средств
- Амортизация основных средств
- Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет
- Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете

- Первичные документы по учету основных средств
- Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств
- Нормативные документы раздела
- Учет основных средств в "1С: Бухгалтерии 8"

12. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности

- Учет материалов – поступление и выбытие
- Документы, необходимые для учета материалов
- Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов
- Нормативные документы раздела
- Учет материалов в "1С: Бухгалтерии 8"

13. Готовая продукция. Оказание услуг

- Терминология раздела
- Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка
- Первичные документы по учету готовой продукции
- Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции
- Нормативные документы раздела
- Учет выпуска готовой продукции в "1С: Бухгалтерии 8"

14. Учет товаров, услуг

- Терминология раздела
- Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие
- Документы, необходимые для учета товаров
- Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров
- Нормативные документы раздела
- Учет товаров и услуг в "1С: Бухгалтерии 8"

15. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете -фактуре

- Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость
- НДС – для чего необходим этот налог, его суть
- Счет-фактура
- Книга продаж и Книга покупок
- Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур
- Схема расчета НДС к уплате в бюджет
- Нормативные документы раздела
- Налог на добавленную стоимость в "1С: Бухгалтерии 8"

16. Операции по завершению месяца

- Терминология раздела

- Прибыль или убыток?
- Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца
- Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца
- Нормативные документы раздела
- Завершение месяца в "1С:Бухгалтерии 8"
- Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс - проверка ведения учета
- Контрольные задания. Регламентные операции за март

17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности

- Терминология раздела
- Виды отчетности
- Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". ПБУ 18/02

18. Материал для самостоятельного изучения (не входит в часы курса)

- Давальческое сырье. Бухгалтерский учет давальческого сырья (сторона заказчика)

19. Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета

- Касса
- Банк
- Заработная плата
- Учет основных средств
- Учет материалов
- Учет товаров, услуг