

Центр Сертифицированного обучения фирмы "1С" - ООО НПВФ "Интерсофт"

РАССЧИТЫВАЕМ ЗАРПЛАТУ В ПРОГРАММЕ "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ"

Главная ценность - актуальная видеозапись, **более 8 часов видео**

Курс свежий (запись от 11.09.2020), по актуальной Редакции 3.1 (релиз 3.1.14.129), подробно разбираются новые возможности программы. В курсе сохранена запись по предыдущей редакции 3.0.

Основное внимание: вопросам расчета заработной платы в хозяйственных организациях, включая аспекты налогообложения и отражения результатов расчетов в отчетности в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8".

Курс построен на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот по расчету с персоналом:

от ввода документов по фактической выработке, оплаты больничных листов, отпусков и заканчивая формированием документов на выплату заработной платы и сдаче отчетности в государственные контролирующие органы.

Практические примеры выполняются под различными пользовательскими профилями: работник кадровой службы, бухгалтер расчетной части, экономист отдела труда и занятости, табельщик.

Такая компоновка позволяет эффективно осваивать программу без перегрузки учебным материалом.

Мы обеспечиваем Вам все, что нужно для комфортного обучения 1С:

- Доступ к программе "1С:Зарплата и управление персоналом" через интернет.
- Электронный учебник-самоучитель - по ред. 3.1 и 3.0;
- более 9 часов видео (15 видеоуроков);
- Тесты для проверки своих знаний – более 700 вопросов;

Прикрепленный преподаватель/консультант - отвечает на вопросы во время обучения и еще 3 месяца после его окончания.

1. Общие сведения

- Основные возможности подсистемы "Расчет заработной платы", ее назначение
- Состав объектов, реализующих информационную модель учета
- Ввод (проверка, корректировка) данных, необходимых для начала работы
- Ввод информации, характеризующей различные аспекты деятельности организаций образующих группу (предприятие): организационная структура, графики работы и т.п.
- Настройка видов расчета (начислений, удержаний, среднего заработка)
- Разработка схем финансовой мотивации

2. Учет кадров

- Ввод кадровых данных
- Регистрация существенных условий трудовых правоотношений
- Регистрация изменений условий труда

МЫ ДЕЛАЕМ ВАШ БИЗНЕС УПРАВЛЯЕМЫМ!

ООО НПВФ «ИНТЕРСОФТ», 350020 г. Краснодар, ул. Кузнечная, 2, оф. 607
тел: 8(861)298-06-70 доб. 4, www.inter-soft.ru, csd@inter-soft.ru

- Учет занятости персонала
 - Увольнение сотрудников
 - Формирование отчетов
3. Расчет заработной платы и налогов
- Назначение долгосрочных и регистрация разовых начислений, предусмотренных как различными системами оплаты труда, так и актами действующего законодательства РФ в пользу сотрудников организации
 - Учет договоров гражданско-правового характера
 - Назначение долгосрочных и регистрация разовых удержаний
 - Ввод индивидуальных графиков работы и корректировка фактически отработанного времени
 - Регистрация отклонений от графиков работы
 - Регистрация результатов сдельного труда
 - Расчет (перерасчеты) сумм заработной платы
 - Расчет НДФЛ. Расчеты по страховым взносам
 - Выплата вознаграждения за труд, а также по другим основаниям
 - Методика проведения исправлений
 - Формирование отчетов
4. Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли
- Распределение заработной платы по счетам затрат
 - Формирование бухгалтерских и "налоговых" проводок (для отражения в составе расходов в целях исчисления налога на прибыль)
 - Отражение в управленческом учете результатов расчетов
 - Формирование отчетов

МЫ ДЕЛАЕМ ВАШ БИЗНЕС УПРАВЛЯЕМЫМ!

ООО НПВФ «ИНТЕРСОФТ», 350020 г. Краснодар, ул. Кузнечная, 2, оф. 607
тел: 8(861)298-06-70 доб. 4, www.inter-soft.ru, csa@inter-soft.ru